

Immo Cauwe – Administratief & boekhoudkundig medewerker - Flexi

Administratief & boekhoudkundig medewerker - Flexi

In deze rol help je mee met de verwerking van facturen, verzekerings- en leveranciersdossiers en financiële opvolging voor onze gebouwen in mede-eigendom. Je werkt nauw samen met ons syndicteam en zorgt mee voor correcte en vlotte administratie.

Je boekt inkomende en uitgaande facturen in voor de verschillende gebouwen en zorgt ervoor dat alles correct en tijdig verwerkt wordt. Daarnaast bereid je leveranciersbetalingen en andere financiële verrichtingen mee voor, zodat de dagelijkse werking vlot blijft verlopen.

Je ondersteunt bij de opmaak van afrekeningen en jaaroverzichten voor mede-eigenaars. Je verwerkt administratieve documenten zorgvuldig en zorgt ervoor dat alle dossiers correct en tijdig worden opgevolgd.

Waar nodig spring je bij in de administratie van de syndicafdeling en help je mee om de werking van het team optimaal te ondersteunen.

Je hebt een achtergrond of ervaring in boekhouding, administratie of vastgoed, waardoor je vlot je weg vindt in cijfers en dossiers. Je werkt nauwkeurig en gestructureerd en je kan zelfstandig en betrouwbaar aan taken beginnen.

Digitale tools kennen voor jou weinig geheimen: je kan goed overweg met Excel en leert snel nieuwe systemen kennen. Je zoekt een flexi-regeling waarin je op regelmatige basis kan meewerken, de concrete dagen of tijdsblokken zijn bespreekbaar.

Ervaring in syndic of vastgoedbeheer is zeker een pluspunt, maar geen vereiste. Belangrijker is dat je zin hebt om mee te draaien in een goed georganiseerde, professionele omgeving.

Aanbod

- Brutoloon in lijn met de ervaring
- Aangevuld met maaltijdcheques en ecocheques
- Een zeer afwisselende job met ruime verantwoordelijkheid
- Je komt terecht in een groep enthousiaste collega's waarbij ruimte is voor initiatief
- Op gezette tijdstippen zijn er groepsactiviteiten met fun gehalte om elkaar nog beter te leren kennen
- We houden wel van een gedegen professionele houding naar onze klanten

<https://example.org>